



Universidad Nacional de San Luis
Facultad de Turismo y Urbanismo

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN ASISTENCIA - HASTA 10 (DIEZ) DÍAS

(Congresos, Conferencias, Jornadas, Cursos, etc.)

Observaciones: Presentar en MESA DE ENTRADAS con una antelación no menor a 10 días hábiles.

Villa de Merlo (San Luis), _____ de _____ de 20_____

Sr./Sra. Decano/a

S_____ / _____ D

Me dirijo a Ud., a efectos de solicitar autorización para asistir a

El mismo se desarrollará en _____ entre los días _____ **Adjunto copias de la invitación y/o convocatoria personal y ponencia a presentar.**

Solicito, en consecuencia, se me asista en los siguientes conceptos:

obligándome a justificar asistencia y adjuntar los comprobantes correspondientes dentro de los cinco días hábiles de finalizado el evento.

Dejo constancia que la concurrencia a dicho evento NO interferirá con el cumplimiento de las actividades docentes en la Facultad, dado que _____

Saludo atentamente.-

Firma y Aclaración

Se autoriza a _____.

Coordinador de Área - (Firma y aclaración)

Se autoriza a _____.

Director/a Normalizador/a de Departamento
(Firma y aclaración)

Se autoriza a _____ **reconociéndole** _____

Decano/a