



Universidad Nacional de San Luis  
Facultad de Turismo y Urbanismo

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN ASISTENCIA - HASTA 10 (DIEZ) DÍAS**

(Congresos, Conferencias, Jornadas, Cursos, etc.)

**Observaciones:** Presentar en MESA DE ENTRADAS con una antelación no menor a 10 días hábiles.

Villa de Merlo (San Luis), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Sr./Sra. Decano/a

S\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D

Me dirijo a Ud., a efectos de solicitar autorización para asistir a

\_\_\_\_\_

El mismo se desarrollará en \_\_\_\_\_ entre los días \_\_\_\_\_ **Adjunto copias de la invitación y/o convocatoria personal y ponencia a presentar.**

Solicito, en consecuencia, se me asista en los siguientes conceptos:

\_\_\_\_\_

obligándome a justificar asistencia y adjuntar los comprobantes correspondientes dentro de los cinco días hábiles de finalizado el evento.

Dejo constancia que la concurrencia a dicho evento NO interferirá con el cumplimiento de las actividades docentes en la Facultad, dado que \_\_\_\_\_

Saludo atentamente.-

\_\_\_\_\_  
Firma y Aclaración

\*\*\*\*\*

Se autoriza a \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Coordinador de Área -** (Firma y aclaración)

\*\*\*\*\*

Se autoriza a \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Director/a Normalizador/a de Departamento**  
(Firma y aclaración)

\*\*\*\*\*

Se autoriza a \_\_\_\_\_ reconociéndole \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Decano/a